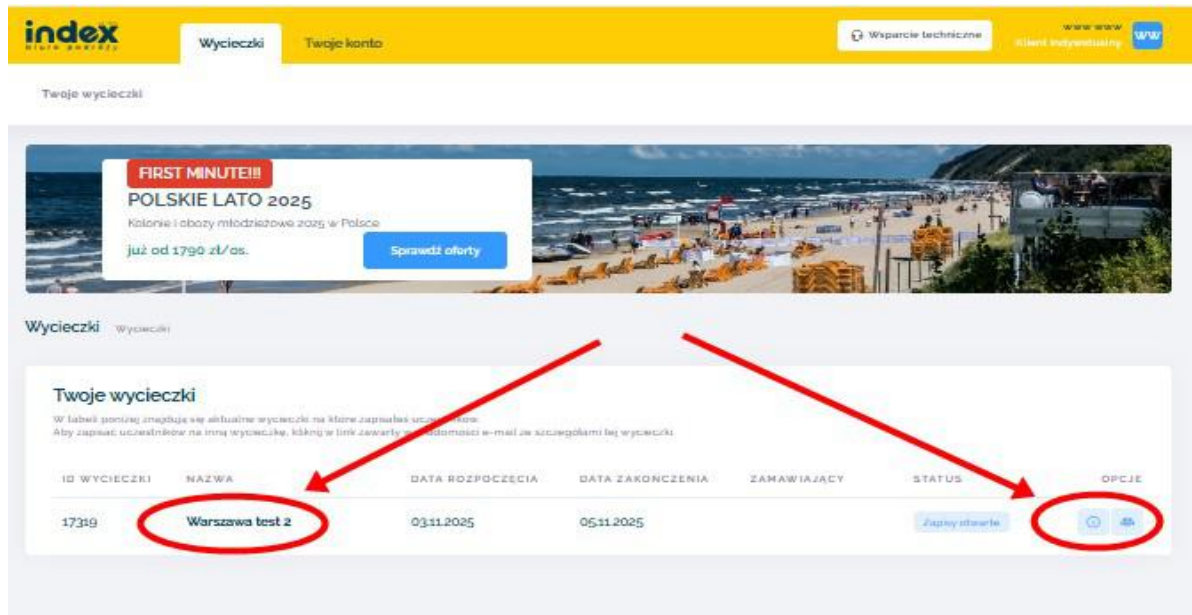
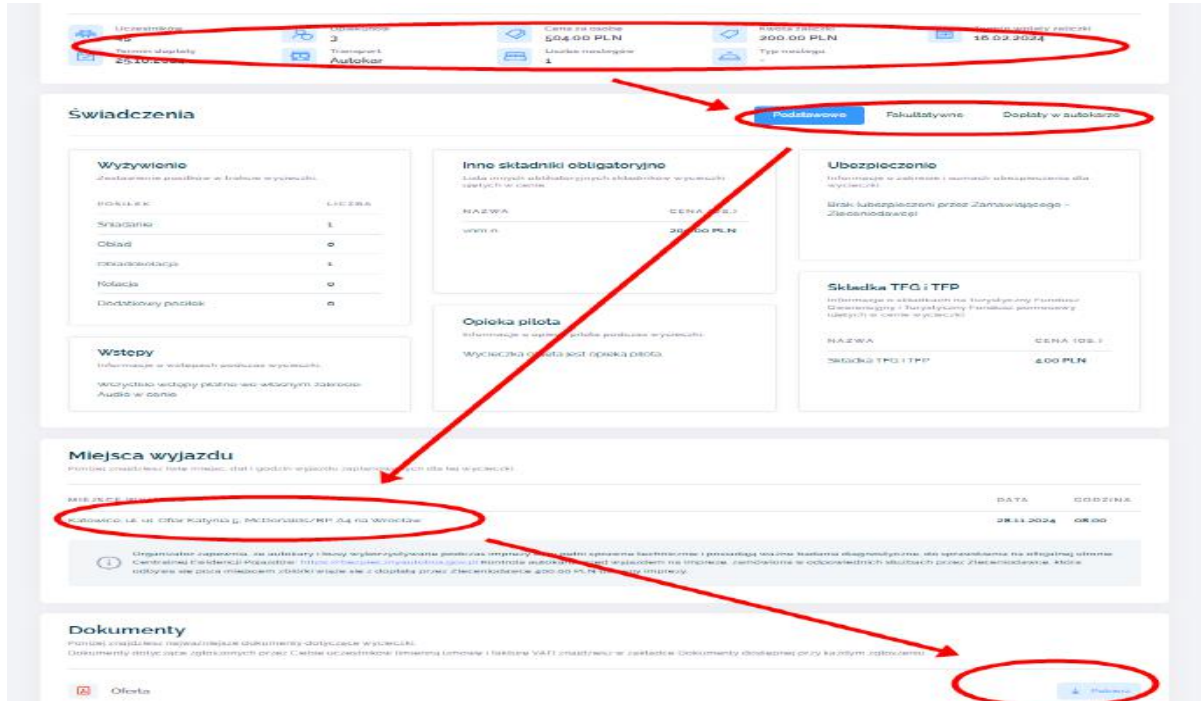


3. Mój Panel Klienta (szczegóły imprezy, uzupełnianie danych, dopłata do wycieczki, dokumenty do pobrania)

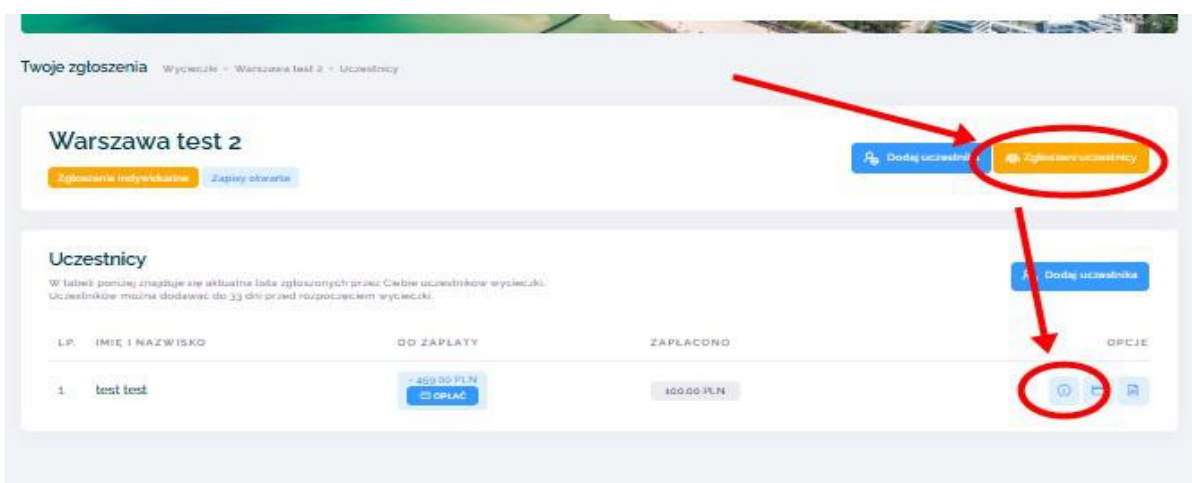
1. **Twoje wycieczki** – po zalogowaniu się, widać tabelę zawierającą wszystkie imprezy, które podpisane są do danego konta mailowego. Aby poznać szczegóły danej imprezy należy kliknąć na **Nazwę wycieczki** lub ikonę **Kółka** („Szczegóły”) znajdującą się po prawej stronie w tabeli (kolumna **Opcje**).



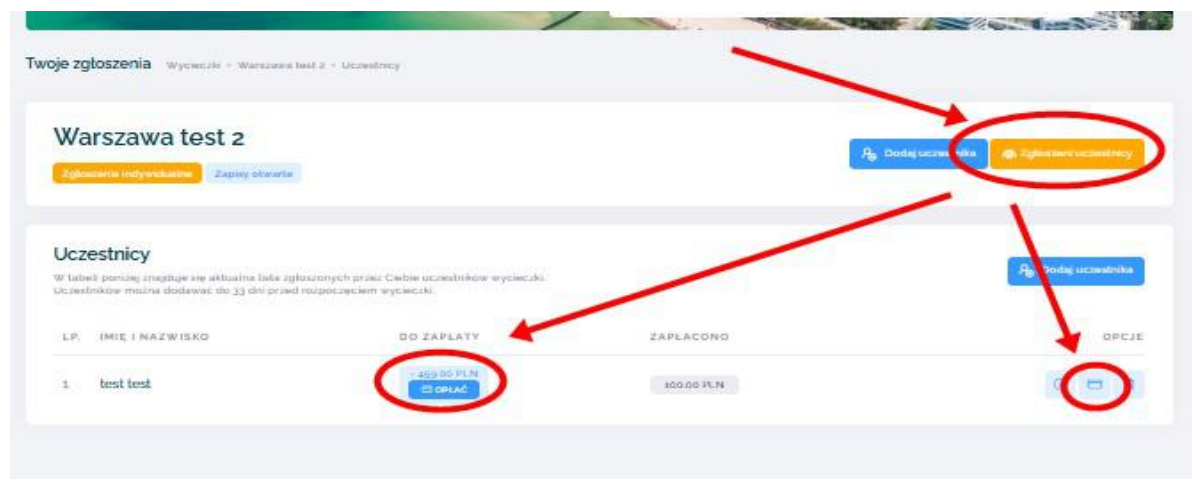
2. **Szczegóły wycieczki** – w poszczególnych sekcjach / kartach wymienione są wszystkie najważniejsze informacje o wycieczce, świadczenia (podstawowe, fakultatywne, dopłaty w autokarze), miejsce wyjazdu oraz program imprezy i warunki ubezpieczenia od kosztów rezygnacji (do pobrania w pdf).



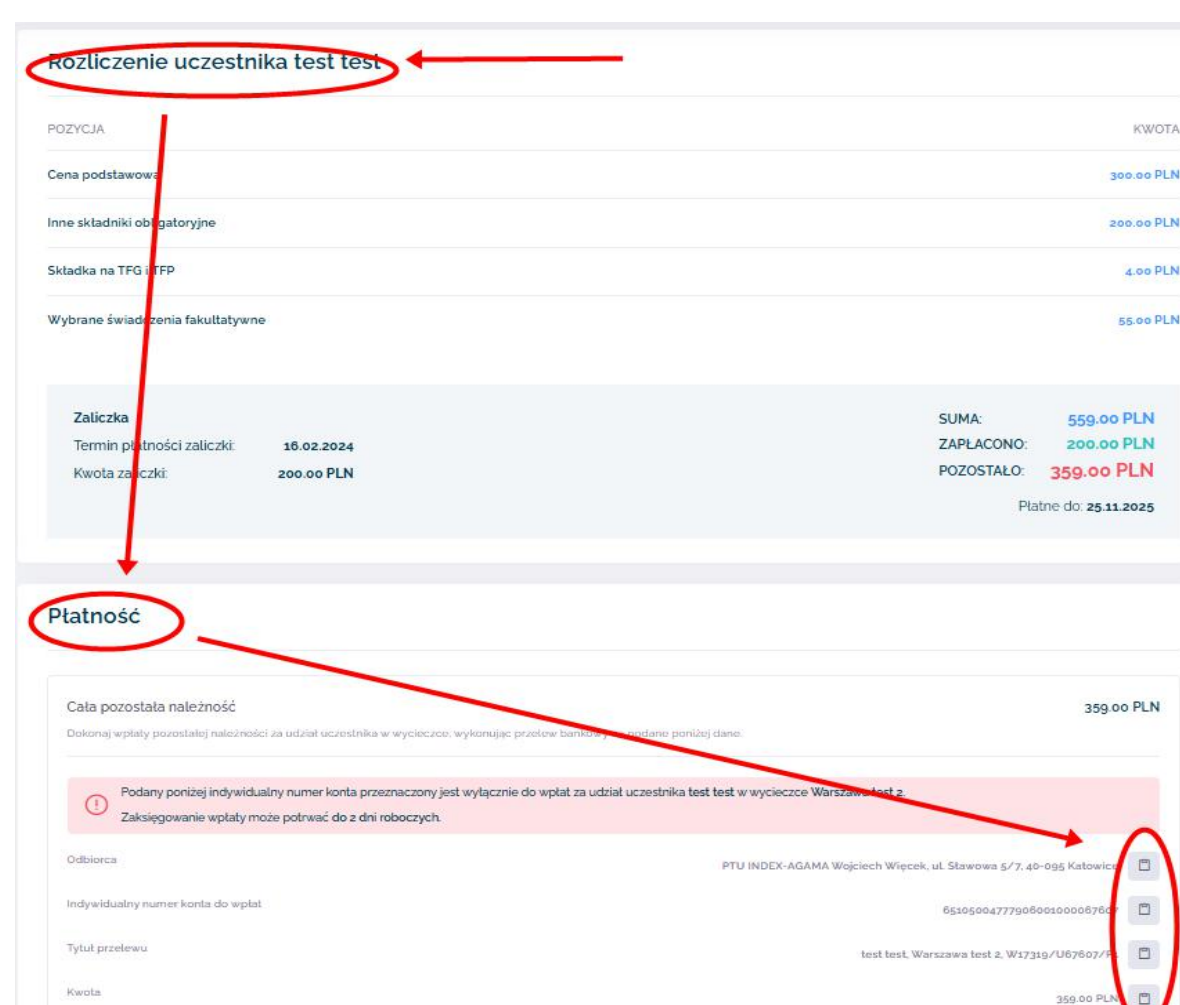
3. **Uzupełnienie danych** – kliknij na „Zgłoszeni uczestnicy”, pokaże się lista uczestników zgłoszonych przez właściciela konta na daną wycieczkę. Aby uzupełnić dane lub dobrać dodatkowe świadczenia fakultatywne, należy kliknąć na ikonę **Kółka** („Szczegóły”) znajdującą się po prawej stronie w tabeli (kolumna **Opcje**).



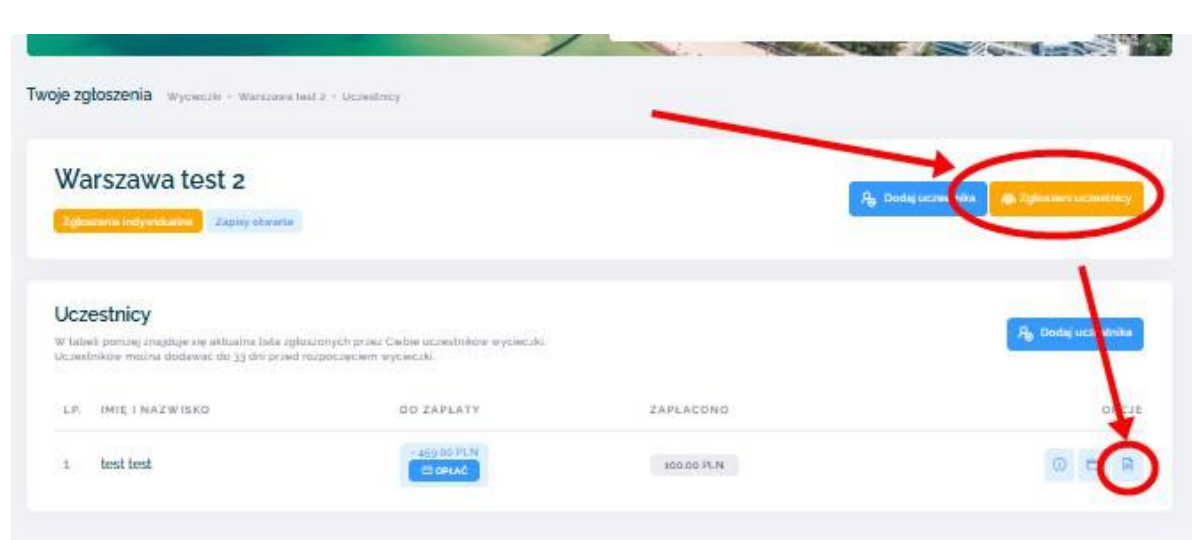
4. **Dopłata do imprezy** – kliknij na „Zgłoszeni uczestnicy” a następnie na guziczek „Opłać” lub ikonę **Karty kredytowej** („Rozliczenie i płatność”) znajdującą się po prawej stronie w tabeli (kolumna Opcje).



W kolejnym widoku pojawi się **Rozliczenie uczestnika** a poniżej w sekcji **Płatność** dane do przelewu, które należy skopiować (można skorzystać z guzików „Skopiuj do schowka” po prawej stronie) i wkleić do odpowiednich pól w swoim banku podczas dokonywania płatności.



5. **Dokumenty uczestnika** – kliknij na „Zgłoszeni uczestnicy”, pokaże się lista uczestników zgłoszonych przez właściciela konta na daną wycieczkę. Aby pobrać umowę imienną dla zgłoszonego uczestnika (w pdf), należy kliknąć na ikonę **Kartki** („Dokumenty”) znajdującą się po prawej stronie w tabeli (kolumna **Opcje**).



W tej samej zakładce **po zakończeniu wycieczki** będziesz mógł pobrać **Fakturę VAT**.

W przypadku pytań lub problemów związanych z działaniem panelu prosimy pisać na panel@index.turystyka.pl lub dzwonić na nr 576 457 184 (czynny pn-pt w godz. 09-17).

W mailu prosimy podać datę imprezy, kierunek oraz nazwisko organizatora lub nazwę szkoły lub firmy.